

## PONUDBENI LIST

### 1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Ministarstvo hrvatskih branitelja, Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb

### 2. PODACI O PONUDITELJU

2.1. Naziv i sjedište ponuditelja (adresa):

---

---

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):

---

2.3. Broj računa i naziv banke (poslovni račun/ broj računa-IBAN):

---

---

2.4. Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti):      DA      NE

2.5. Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora: \_\_\_\_\_

---

2.6. Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

2.7. Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

2.8. Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

### 3. PREDMET NABAVE

Nabava protokolarnih mapa za potrebe Ministarstva hrvatskih branitelja s izradom idejnog rješenja te dostavom na adresu Trg Nevenke Topalušić 1 u Zagrebu.

#### 4. CIJENA

CIJENA PO KOMADU u kn bez PDV-a (brojkama):	
UKUPNA CIJENA PONUDE u kn bez PDV-a (brojkama):	
IZNOS PDV-a u kunama (brojkama):	
CIJENA PONUDE u kn s PDV-om (brojkama):	

#### 5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude je 30 dana od dana otvaranja ponuda.

#### 6. ROK IZVRŠENJA

Ponuditelj je dužan dostaviti robu odmah po potpisivanju ugovora / izdavanja narudžbenice.

Ponuđeni rok za isporuku robe iznosi iznosi \_\_\_\_\_ dana po potpisivanju ugovora / izdavanja narudžbenice.

#### 7. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja bez predujma, na temelju izdane narudžbenice/potpisanog ugovora. Naručitelj se obvezuje da će ugovorene usluge platiti nakon izvršene realizacije svih obveza. Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog računa, a najkasnije u roku 30 (trideset) dana, računajući od dana zaprimanja računa.

**U** \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

**M. P.** \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)